

FORMATION D'AUDITEUR INTERNE – AUDIT SYSTEME & ACTIVITES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Réaliser des audits internes en utilisant les outils méthodologiques et les supports propres à sa société. Pour cela les stagiaires seront capables de :

- Appréhender le fonctionnement d'un système de management au regard des exigences normatives, en intégrant le fonctionnement d'une organisation QSHE ;
- Etre en mesure de connaître et comprendre les exigences relatives aux référentiels audités ;
- Connaître et comprendre la méthodologie et les outils propres à réaliser des audits ;
- Assimiler le rôle et les missions d'un auditeur interne, assimiler les méthodes et les supports d'information et d'enregistrement utilisés par la société.

PUBLIC CIBLE

Futurs auditeurs internes

PREREQUIS

Connaissances pratiques et réglementaires dans le domaine de la sécurité et/ou de la qualité.

METHODE PEDAGOGIQUE

Une préparation sera réalisée par le formateur afin d'adapter le contenu de la formation au contexte du projet.

Exposé didactique, mise en situation et échanges.

Notre méthode pédagogique prend en compte les connaissances initiales des stagiaires ainsi que leur « vision » du thème abordé, ce qui conduit l'animateur à impliquer les stagiaires à travers :

- Les expériences vécues par les participants.
- Des débats où la théorie est confrontée aux contraintes du « terrain »
- Des mises en situation professionnelles (réelles ou reconstituées) avec retour d'expériences collectif.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

PC, vidéo projecteur et divers supports pédagogiques tels que films, photos, diaporama, documents papiers et numériques dont support d'information et grille d'audit de la société.

EVALUATION

Cette formation n'est pas soumise à évaluation

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'ACTION ET RENDU :

Feuille de présence signée par demi-journée, attestation de fin de formation, feuille d'évaluation de fin de stage.

PROGRAMME

Programme détaillé page suivante

ORGANISATION

Formation Auditeur Interne	
Encadrement	Consultant et formateur en qualité
Effectif	4 à 10 stagiaires
Durée	3 journées (21 heures) en intersession

PROGRAMME

Généralités sur les « référentiels »
Les principes de base des référentiels
Vérification de la perception des enjeux.

L'architecture d'un système de « management ».
Les caractéristiques et le rôle des différents supports documentaires.
L'utilité du document comme outil de progrès au service du client final de l'entreprise.

Pourquoi un Audit interne ?
L'audit et son rôle dans un système qualité.
Les références normatives et les pratiques en matière d'audit.
Ce que l'entreprise attend d'un audit qualité.
Le principe d'amélioration continue de la qualité.

La préparation d'un Audit interne
Les différents types d'audits et leurs finalités.
Comment préparer un audit ?
La recherche des documents de référence.
Le plan d'audit.
L'information des audités.
La préparation du questionnaire.

Exercices d'application sur la préparation, la conduite, le rapport et le suivi d'un audit.

La conduite de l'audit
Les méthodes de questionnement. L'audit en binôme.
Le recueil des "preuves".
La dimension pédagogique de l'auditeur.
L'observation objective des faits. L'énoncé des écarts.
Le relevé des non-conformités. La cotation des écarts.

Le rapport d'audit
Comment présenter ses conclusions ?
Les règles de rédaction du rapport d'audit.
Le suivi des actions correctives.

Autodiagnostic de l'auditeur
Comment analyser sa prestation en tant qu'auditeur.
Les points-clés à surveiller pour la réussite d'un audit.
Grille d'autodiagnostic de son attitude.
Identification de ses propres points forts et élaboration d'un plan de perfectionnement personnel.