

FORMATION/RECYCLAGE DES RESPONSABLES POI

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le directeur des secours et les responsables POI seront capables de mettre en œuvre les missions qui leur sont dédiées dans le POI/PU.

PUBLIC CIBLE

Personnel désigné par le chef d'établissement et dont la fonction est affectée à une mission dans le POI/PU.

PREREQUIS :

Aucun

METHODE PEDAGOGIQUE

La formation est essentiellement active avec une alternance d'exposés participatifs et d'échanges avec le groupe sur les modalités de mise en œuvre. Une mise en application pourra être réalisée lors de la réalisation de l'exercice POI.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

PC, vidéo projecteur et divers supports pédagogiques tels que films, photos, diaporamas, documents papier et numériques. Extrait du POI/PU de l'établissement.

MODALITE D'EVALUATION :

Evaluation lors de la réalisation d'un exercice POI

DISPOSITIF DE SUIVI :

Feuille de présence signée par demi-journées, attestations de fin de formation, feuilles d'évaluation de fin de stage.

PROGRAMME

Programme détaillé page suivante

ORGANISATION

Formation/recyclage des responsables POI	
Encadrement	Formateur incendie
Effectif	10 stagiaires
Durée	1 journée (7 heures) dont 0,5 jour pour l'exercice POI

PROGRAMME DE LA FORMATION

L'organisation incendie
Contexte réglementaire
Présentation du POI/PU
Organisation générale : Organigramme des fonctions et affectations
Missions générales des fonctions
Fiche réflexe du directeur des secours
Fiche réflexe du responsable d'évacuation
Fiche réflexe du responsable d'intervention
Fiche réflexe du responsable logistique
Implantation du point de commandement
Schéma d'alarme - Schéma d'alerte
Message d'alerte
La procédure d'évacuation
Procédure particulière des ESI

Mettre en œuvre un exercice POI, évaluer son efficacité, définir des mesures d'amélioration

Mettre en œuvre le scénario d'accident
Suivre le déroulement de l'exercice : Etre acteur et observateur
Réaliser le débriefing à chaud
Analyse critique de l'exercice et révision du P.O.I.
Vérifier, l'efficacité des moyens d'intervention (disponibilité effective, mise en œuvre, adéquation au risque).
Analyser les points de contrôle (les processus d'alerte, l'utilisation des fiches réflexes et fiches actions, les processus de communication interne et externe)
Rédiger le compte rendu
Enregistrer l'exercice POI : Chronologie-Exercices